

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7 п. Весёлый

Приказ

От 02.09.2024 года

№ О – 154.1

Об организации питания обучающихся
в 2024–2025 учебном году.

В целях обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания.

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

Приказываю:

1. Организовать питание школьников 1–11 классов на период 2024–2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года следующих категорий обучающихся:

- бесплатное питание 1–4 классов (Приложение №1),
- питьевое молоко для 1–4 классов (Приложение №2),
- питание обучающихся из многодетных и малоимущих семей по закону № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (Приложение №3),
- обучающихся бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (Приложение №4),
- бесплатное питание детей-инвалидов (Приложение №5),
- питание обучающихся за родительскую плату.

2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню для обучающихся 1–11 классов.

3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по УВР Галиулину О.С. и социального педагога Образ С.В. и вменить им в обязанности:

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Галиулина О.С. – заместитель директора по УВР;
Мирсанова Е. В. – медицинская сестра;
Зайцева Н. М. – повар школы.

5. Повара школы Зайцеву Н. М. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного цикличного меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежедневное заполнение бракеражного журнала, журнала готовой продукции, журнала витаминизации, журнала здоровья;
- ежедневное помещение информации по организации горячего питания обучающихся 1–4 классов в Единую систему хранения данных (ЕСХД) «Мониторинг питания»;
- своевременные ежемесячные отчеты по выполнению норм питания;
- своевременное заполнение информации на сайте «Меркурий» (скоропортящихся продуктов).

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Заместителя директора по ХР Ситникову А. А. назначить ответственной за:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке, в школьной столовой, работниками пищеблока.

7. Классным руководителям 1–11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;
- присутствовать во время приема пищи обучающимися, нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №6).

9. Медсестре Мирсановой Е. В.:

- вести учет питания детей, находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 7:

С приказом ознакомлены:



С.Ю.Кулемина

О.С.Галиулина

С.В. Образ

Н. М. Зайцева

А. А. Ситникова

Е. В. Мирсанова