

Принято
на Общем Собрании
трудоого коллектива
Протокол № 2 от 31.08.2021

Утверждено
Приказ МОБУ СОШ №7
№О- 100.1 от 01.09.2021
Директор: _____
Кулемина С.Ю.

**Положение
об Общем Собрании трудового коллектива
МОБУ СОШ №7 п. Весёлый**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем Собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательной организации.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность, обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего Собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего Собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиального управления.
- 1.5. Собрание осуществляет свою деятельность по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего Собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции организации;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников организации;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведёт протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представитель), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Приглашённые участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и в голосовании участия не принимают.

4. Заседания Общего Собрания

- 4.1. Заседание Общего Собрания назначается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах организации.
- 4.2. Заседание Общего Собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании. В этом случае заседание Общего Собрания назначается директором школы не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего Собрания определяется рабочий день, время начала

заседания не назначается не ранее 10.00. и не позднее 20.00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Собрания указываются:

- дата, время и место проведения Собрания;
- вопросы, включённые в повестку;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня;

4.5. В заседании Общего Собрания могут принимать участие все работники школы. Общее Собрание собирается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников организации.

4.7. На заседании Общего Собрания избирается Председатель и Секретарь.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник голосования обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решения может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на заседании работников организации.

5. Организация работы Общего собрания работников

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых образовательная организация является основным местом работы;

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на заседании;

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Собрания;

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решение Собрания имеют для директора рекомендательный характер;

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчёты, опубликованы на Интернет-сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и /или протянто с нарушение настоящего Положения об Общем Собрании трудового коллектива.

5.7. Решения Общего Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания

6. Полномочия Собрания.

- 6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, Коллективного договора;
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6.4. Заслушивает отчёт директора о реализации Коллективного договора;
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6.6. Создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесённых настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия;
- 6.7. Вносит предложения директору образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений;
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания;
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам её деятельности, отнесённым к компетенции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления;
- 6.15. Обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений;
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, перспектив её развития;
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регламентирующие трудовые отношения с работниками;
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации;
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы;
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- 6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установления порядка их использования;
- 6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и воспитательной деятельности, досуговой деятельности;
- 6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации;
- 6.27. Председатель Общего Собрания:
- организует его деятельность;
 - информирует членов Общего Собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 рабочих дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 7.1. Общее Собрание трудового коллектива организует взаимодействие с органами самоуправления организации через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Общешкольного родительского комитета;
 - представление на ознакомление Педагогическому Совету и Общешкольному родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего Собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Общешкольного родительского комитета.

8. Ответственность Общего Собрания

- 8.1. Общее Собрание несёт ответственность:
- за выполнение закреплённых полномочий;
 - соответствие принимаемых решений законодательству, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчётность.

- 9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 9.5. Протоколы Общего Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью организации;

9.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение об Общем Собрании работников школы является локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы;

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ;

10.3. Положение об Общем Собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. Настоящего Положения;

10.4. После принятия Положения (дополнений, изменений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.