

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
протокол № 1 от 28.08.2023г.

Утверждено
приказом директора
МОБУ СОШ № 7 п. Весёлый
Приказ № О-70 от 29.08.2023г.
С.Ю.Кулемина

Положение об организации питания в МОБУ СОШ № 7 п. Весёлый

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 п. Весёлый разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (срок действия до 01.01.2027);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (срок действия до 01.01.2027);

- Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (с изменениями на 17.07.2020);

- Законом Иркутской области от 10.07.2014 № 91-03 «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» (с изменениями на 11.11.2020);

- Законом Иркутской области от 16.07.2020 № 68-оз «О внесении изменений в статьи 9 и 12 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;

- Законом Иркутской области от 07.06.2021 №38-оз «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 21.10.2019 № 864-пн «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 24.03.2020 № 178-пн «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившим силу постановления Правительства Иркутской области от 07.09.2015 № 445-гш»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2020 № 940-пн «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 п. Весёлый (далее - школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации относится к компетенции школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные

нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся - предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание в школе организуется и осуществляется на базе школьной столовой, работающей на продовольственном сырье.

2.4. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.5. Школьная столовая имеет помещения для:

2.5.1. приема пищи - обеденный зал на 150 посадочных мест;

2.5.2. приготовления пищи - пищеблок;

2.5.3. хранения продуктов - складские помещения.

2.6. Помещения школьной столовой оснащены механическим, тепловым, вытяжным и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании циклического примерного 10-ти дневного меню, утвержденного директором школы.

2.8. Ежедневное меню размещается на стенде в обеденном зале для всех возрастных групп детей и категорий с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности и стоимости порции.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Для организации питания обучающихся на начало учебного года издается приказ, который регламентирует:

- категории питающихся;
- финансовую обеспеченность питания;
- стоимость питания одного обучающегося по категориям;
- график работы школьной столовой;
- график питания учащихся в соответствии с режимом работы школы;
- ответственность работников школы за организацию питания учащихся с определением их функциональных обязанностей.

2.11. В пищеблоке постоянно должны находиться документы:

- примерное 10-дневное меню каждой категории питающихся;
- ежедневное меню всех категорий питающихся;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество продуктов (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарной экспертизы);
- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ведомости контроля за рационом питания;
- график генеральных уборок;

- инструкции.

2.12. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический (ежегодный) медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку.

2.13. Питание в школе организуется как за счет средств бюджета (бесплатное), так и за счет средств родителей (законных представителей) по возрастным категориям - 6-11 лет и 12-18 лет.

3. Общий режим питания

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу.

3.2. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Стоимость питания на одного обучающегося определяется региональными нормативными документами.

3.4. Классные руководители:

- предоставляют заявку на количество питающихся по всем категориям не позднее 08.30 часов ежедневно;

- доводят до сведения обучающихся порядок посещения столовой;
- ежедневно заполняют журнал учета бесплатного питания;
- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- проводят инструктаж с обучающимися о правилах поведения в школьной столовой;
- проводят классные часы о культуре питания;
- проводят классные родительские собрания и индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) о культуре и необходимости горячего питания в школе;
- организуют прохождение обучающимися санитарно-просветительских программ «Основы здорового питания в рамках национального проекта «Демография».

3.5. Учителя-предметники, после урока которых организовано питание:

- сопровождают обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- присутствуют во время приема пищи детьми;
- обеспечивают порядок;
- отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

3.6. Дежурным администратором и дежурным учителем осуществляется контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.

4. Порядок организации бесплатного питания обучающихся

4.1. В школе организовывается выдача бесплатного молока обучающимся с 1 по 4 класс (с понедельника по пятницу).

4.2. Бесплатным одноразовым питанием в школе обеспечиваются:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов из многодетных и малоимущих семей;
- обучающиеся - дети участников СВО.

- Бесплатным двухразовым питанием в школе обеспечиваются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в школе;
- дети - инвалиды без статуса ОВЗ, обучающиеся в школе;
- в виде ежемесячной денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

4.3. К категории льготного (бесплатного) питания относятся обучающиеся из:

- малоимущих семей при доходе меньше федерального МРОТ на каждого члена семьи;
- многодетных семей при доходе меньше двукратного размера федерального МРОТ на каждого члена семьи;

- дети участников СВО.

4.3. Для оформления льготного питания обучающемуся родителями (законными представителями) в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Чунскому району» предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия паспорта заявителя (родителей, законного представителя);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, паспорт ребенка;
- справка из Администрации Весёловского МО о составе семьи;
- справка из Администрации Весёловского МО о совместном проживании;
- справка со школы на обучающегося;
- справки о доходах обоих родителей за последние 6 месяцев.

4.4. Для оформления ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) родителями (законным представителем) учащихся, обучение которых организовано на дому, в школу предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации с указанием реквизитов счета в банке или иной кредитной организации;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
- свидетельство о рождении обучающегося или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок организации платного питания обучающихся

5.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

5.2. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного школьного рациона питания и согласовывается с уполномоченными представителями родительской общественности, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6. Ответственность, контроль качества организации питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания обучающихся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях педагогических советах.

6.3. Ответственный за бесплатное питание, заместитель директора по УВР:

- ежемесячно направляет мониторинг питания обучающихся всех категорий детей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного горячего

питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- осуществляет контроль за своевременным предоставлением документов для обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, а также за обеспечением питанием всех обучающихся школы;

- ежемесячно предоставляет отчет по бесплатному питанию;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- обеспечивает информационную открытость в период организации горячего питания для всех участников образовательных отношений, организацию родительского контроля за питанием детей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

6.4. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков и обедов возложена на классных руководителей 1-11-х классов.

6.5. Классные руководители:

- доводят до сведения каждого родителя (законного представителя) нормативные документы по школьному питанию;

- выявляют учащихся, нуждающихся в льготном питании, и контролируют своевременное предоставление необходимых документов;

- принимают меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием учащихся.

6.6. Шеф-повар столовой обеспечивает режим питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.7. Заместитель директора по хозяйственной работе обеспечивает контроль материально-технического состояния столовой и качественную работу комиссии по контролю за организацией питания в столовой в соответствии с программой производственного контроля.

6.8. Фельдшер обеспечивает режим оценки качества приготовления пищи и дезинфицирования.

6.9. Администратор школьного сайта систематически размещает информацию об организации работы школьной столовой на сайте.