

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7 п.Весёлый

Приказ

От 15.09.2023 года

№ О – 98.1

О назначении наставников на 2023 – 2024 учебный год
для вновь принятых педагогов.

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №7 п.Весёлый, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, руководствуясь Положением о наставничестве в МОБУ СОШ №7 п.Весёлый от 01.09.2020 года № О-82

Приказываю:

1.Назначить:

1.1.Учителя начальных классов Подскребышеву Е.Ю. наставником учителя начальных классов Ивановой А.И.;

1.2.Учителя начальных классов Сабанову Е.А. наставником учителя начальных классов Голобородченко А.В.;

1.3.Учителя математики Калашникову С.И. наставником учителя математики Максимюк Т.С.;

1.4. Учителя русского языка и литературы Горелову В.Н наставником учителя русского языка и литературы Зиганшиной С.С.

2. Педагогам-наставникам разработать индивидуальные планы по работе с наставляемыми до 20.09.2023 года на основе примерного плана (Приложение №1).

3.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Подскребышевой Е.Ю.:

3.1.Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы.

3.2.Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3.Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №7:

С приказом ознакомлены:



С.Ю.Кулемина

В.Н.Горелова

С.С.Зиганшина

А.И.Иванова

С.И.Калашникова

Т.С.Максимюк

Е.Ю.Подскребышева

Е.А.Сабанова

А.В.Голобородченко

План работы
наставника
с молодым специалистом МОБУ СОШ №7 п.Весёлый
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчётности	Отметка наставника о выполнении
1.	-Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Знакомство с нормативной документацией, правовыми актами в сфере образования (Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО Конвенция о правах ребенка, САНПиН и др.) -Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов; индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий.	сентябрь	Календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	-Выбор темы по самообразованию; -Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; -Участие в оформлении учебного кабинета; -Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
3.	-Участие в заседании методического объединения; -Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. -Подбор литературы по теме самообразования с использованием образовательных ресурсов Интернета; -Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию.	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы	
4.	-Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися; -Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предметам начальной школы; -Анализ работы за первое полугодие.	декабрь	Выработка рекомендаций Участие обучающихся в школьном этапе НПК Промежуточный отчет	
5.	- Участие в заседании методического объединения; -Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».	январь	Протокол МО Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	
6.	-Общие положения портфолио педагога; -Структура содержания и порядок ведения портфолио; -Оценивание материалов и портфолио.	февраль	Портфолио	

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
7.	-Участие в заседании МО (выступление по теме самообразования); -Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися;	март	Протокол МО Презентация Сценарий мероприятия	
8.	-Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»; -Практикум различных стилей педагогического общения (авторитарный, попустительский, демократический)»; -Анализ стилей общения.	апрель	Памятка Подбор примеров ситуаций (информационный лист)	
9.	-Отчет молодого специалиста о проделанной работе; -Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	В течение года		